

Zarządzenie Nr 40/2009

Wójta Gminy Lubaczów

z dnia 20 maja 2009r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Lubaczów.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz. 398) Wójt Gminy Lubaczów zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Lubaczów stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

WÓJT  
z  
mgr Wiesław Kapel



**REGULAMIN**  
**WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW W URZĘDZIE GMINY LUBACZÓW.**

Rozdział 1

**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin Wynagradzania Pracowników, zwany dalej Regulaminem określa:
  - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
  - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubaczów na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Do dnia 31 grudnia 2011r. w stosunku do pracowników samorządowych mianowanych stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych obowiązującego w momencie wejścia w życie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

§ 3

1. Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy Lubaczów,

- 2) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Lubaczów na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

## Rozdział 2

### WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

#### § 5

##### Wynagrodzenie zasadnicze

1. W Urzędzie Gminy Lubaczów obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
2. Podstawą ustalenia zaszeregowania pracownika są tabele stanowiące załączniki od Nr 3 do Nr 5 niniejszego Regulaminu. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze ustalone jest w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania.
3. Tabela maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 6

##### Dodatek funkcyjny

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### § 7

##### Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 15% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 20% wynagrodzenia zasadniczego w wypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

3. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, obsługi, asystentów i doradców.

## § 8

### Nagroda uznaniowa

1. Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.
2. Fundusz nagród obejmuje do 5% planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu Gminy Lubaczów, pozostających w dyspozycji Wójta Gminy Lubaczów.
3. Fundusz nagród przeznaczają się na nagrody uznaniowe, które mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, z okazji:
  - 1) Dnia Pracownika Samorządowego (27 maja),
  - 2) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
4. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o :
  - 1) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  - 2) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
  - 3) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
  - 4) działania usprawniające na stanowisku pracy.
5. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody
6. Wójt Gminy Lubaczów:
  - 1) przyznaje nagrody uznaniowe z własnej inicjatywy – Zastępcy Wójta, Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom referatów,
  - 2) przyznaje nagrody uznaniowe z własnej inicjatywy lub na wniosek sekretarza i kierowników referatów – pozostałym pracownikom Urzędu Gminy Lubaczów.
7. Wysokość przyznanych nagród uznaniowych ustala się w formie wykazu, który podpisuje Wójt Gminy.
8. Przyznana nagroda wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego, macierzyńskiego i opiekuńczego oraz wynagrodzenia za czas choroby.

## § 9

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

## § 10

1. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
3. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

## § 11

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę,
- 2) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, według zasad określonych w Kodeksie Pracy,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia minimalnego.

## § 12

### Dodatek za wieloletnią pracę

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy a dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku gdy praca w Urzędzie Gminy Lubaczów stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Urzędzie Gminy Lubaczów w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu – do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wynagrodzenia:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

### § 13

#### Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych

Pracownikom przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do tego dodatku.

### Rozdział 3

## ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

### § 14

Pracownikowi przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,

- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 4) odprawa po śmierci pracownika przysługujące na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
- 6) odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w § 15 niniejszego Regulaminu,
- 7) nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w § 16 niniejszego Regulaminu.

#### § 15

##### Odprawa emerytalna lub rentowa

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości określonej w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

#### § 16

##### Nagroda jubileuszowa

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez innego pracodawcę w celu wykonania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
3. W razie jednoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
5. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Wypłata nagrody następuje z urzędu, tj. bez wniosku pracownika, niezwłocznie po nabyciu do niej prawa.
7. Podstawą do obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
8. Podstawę wyliczenia nagrody stanowi, odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.
11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabeędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.



Rozdział 4

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§ 18

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 19

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**WÓJT**  
*mgr Wiesław Kapel*



Załącznik Nr 1 do  
Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników w Urzędzie  
Gminy Lubaczów

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY LUBACZÓW  
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

| Kategoria zaszeregowania | Maksymalna kwota w złotych |
|--------------------------|----------------------------|
| I                        | 1100                       |
| II                       | 1450                       |
| III                      | 1510                       |
| IV                       | 1600                       |
| V                        | 1700                       |
| VI                       | 1900                       |
| VII                      | 2000                       |
| VIII                     | 2100                       |
| IX                       | 2300                       |
| X                        | 2400                       |
| XI                       | 2600                       |
| XII                      | 2800                       |
| XIII                     | 3000                       |
| XIV                      | 3200                       |
| XV                       | 3500                       |
| XVI                      | 3700                       |
| XVII                     | 4000                       |
| XVIII                    | 4400                       |
| XIX                      | 4800                       |
| XX                       | 5200                       |
| XXI                      | 5600                       |
| XXII                     | 6000                       |

**WÓJT**

*mgr Wiesław Kapel*

Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników w Urzędzie  
Gminy Lubaczów

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY LUBACZÓW NA PODSTAWIE  
UMOWY O PRACĘ**

| <b>Stawka dodatku funkcyjnego</b> | <b>Procent najniższego wynagrodzenia<br/>zasadniczego</b> |
|-----------------------------------|---|
| 1                                 | do 40   |
| 2                                 | do 60   |
| 3                                 | do 80   |
| 4                                 | do 100  |
| 5                                 | do 120  |
| 6                                 | do 140  |
| 7                                 | do 160  |

**WÓJT**  
*mgr Wiesław Kapel*

Załącznik Nr 3 do  
Regulaminu Wynagradzania  
Pracowników w Urzędzie  
Gminy Lubaczów

Stanowiska kierownicze urzędnicze w Urzędzie Gminy Lubaczów, na których stosunek pracy  
nawiązano na podstawie umowy o pracę

| Lp. | Stanowisko                      | Kategoria<br>zaszeregowania | Stawka<br>dodatku<br>funkcyjnego | Wymagania kwalifikacyjne                             |                          |
|-----|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|
|     |                                 |                             |                                  | wykształcenie oraz<br>umiejętności<br>zawodowe       | staż pracy<br>(w latach) |
| 1.  | Sekretarz Gminy                 | XVII – XVIII                | 2                                | wyższe   | 4                        |
| 2.  | Kierownik Referatu              | XIII – XVI                  | 2                                | wyższe   | 4                        |
| 3.  | Zastępca Głównego<br>Księgowego | XIV – XV                    | -                                | wyższe ekonomiczne<br>lub podyplomowe<br>ekonomiczne | 3                        |

**WÓJT**

*mgr Wiesław Kapel*

**Stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Lubaczów, na których stosunek pracy  
nawiązano na podstawie umowy o pracę**

| Lp. | Stanowisko                                 | Kategoria<br>zaszeregowania | Stawka<br>dodatku<br>funkcyjnego | Wymagania Kwalifikacyjne                          |                          |
|-----|--|-----------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|
|     |  |                             |                                  | Wykształcenie<br>oraz<br>umiejętności<br>zawodowe | Staż pracy<br>(w latach) |
| 1.  | Radca prawny                               | XIII – XVI                  | 2                                | według odrębnych przepisów                        |                          |
| 2.  | Inspektor                                  | XII – XVI                   | -                                | wyższe  | 3                        |
| 3.  | Starszy specjalista,<br>starszy informatyk | XI – XIV                    | -                                | wyższe  | 3                        |
| 4.  | Podinspektor,<br>informatyk                | X – XIII                    | -                                | wyższe  | 3                        |
| 5.  | Specjalista                                | X – XIII                    | -                                | średnie   | 3                        |
| 6.  | Referent,<br>kasjer,<br>księgowy           | IX – XI                     | -                                | wyższe<br>lub średnie                             | 2                        |
| 7.  | młodszy referent,<br>młodszy księgowy      | VIII - X                    | -                                | średnia   | -                        |

**WÓJT**  
mgr Wiesław Kapel

**Stanowiska pomocnicze i obsługi w Urzędzie Gminy Lubaczów**

| Lp. | Stanowisko   | Kategoria<br>zaszeregowania | Wymagania kwalifikacyjne |                          |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
|     |  |                             | wykształcenie            | staż pracy<br>(w latach) |
| 1.  | Pracownik II stopnia<br>wykonujący zadania w<br>ramach robót publicznych lub<br>prac interwencyjnych | XII                         | wyższe                   | 3                        |
|     |  | XI                          | wyższe                   | -                        |
| 2.  | Pracownik I stopnia<br>wykonujący zadania w<br>ramach robót publicznych lub<br>prac interwencyjnych  | X                           | średnie                  | 3                        |
|     |  | IX                          | średnie                  | 2                        |
|     |  | VIII                        | średnie                  | -                        |
| 3.  | Robotnik gospodarczy   | V                           | podstawowe               | -                        |
| 4.  | Sprzątaczką  | III - IV                    | podstawowe               | -                        |
| 5.  | Goniec   | II                          | podstawowe               | -                        |

**WÓJT**  
mgr Wiesław Kapel