

Zarządzenie nr 50/2007
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 13 czerwca 2007r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych dotowanych z budżetu Gminy Lubaczów w 2007 roku.

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IV/31/2007 Rady Gminy Lubaczów z dnia 24 stycznia 2007r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok, uchwały Nr III/29/2006 Rady Gminy Lubaczów z dnia 28 grudnia 2006 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok oraz uchwały Nr VII/69/2007 Rady Gminy Lubaczów w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2007 rok

Wójt Gminy Lubaczów zarządza, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację następujących zadań publicznych na terenie Gminy Lubaczów:

- 1) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii.**
- 2) Promowanie alternatywnych dla uzależnień form spędzania wolnego czasu poprzez organizowanie zajęć sportowych.**
- 3) Zorganizowanie profilaktycznej imprezy promującej zdrowy i trzeźwy styl życia (festyn).**

2. Zlecenie realizacji w/w zadań nastąpi w formie powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1, Regulamin Konkursu Ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubaczów,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) w dzienniku lokalnym.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Wiesław Kapel

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
DOTOWANYCH Z BUDŻETU GMINY LUBACZÓW W 2007 ROKU**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IV/31/2007 Rady Gminy Lubaczów z dnia 24 stycznia 2007r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok, uchwały Nr III/29/2006 Rady Gminy Lubaczów z dnia 28 grudnia 2006 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok oraz uchwały Nr VII/69/2007 Rady Gminy Lubaczów w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2007 rok zarządzam, co następuje:

Wójt Gminy Lubaczów
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie
Gminy Lubaczów w 2007 roku.

I. Zakres zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii – 1.500 zł
2. Promowanie alternatywnych dla uzależnień form spędzania wolnego czasu poprzez organizowanie zajęć sportowych – 2.000 zł
3. Zorganizowanie profilaktycznej imprezy promującej zdrowy i trzeźwy styl życia (festyn) – 1.000 zł

II. Zasady przyznania dotacji.

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) ,odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Lubaczów, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wymienionym w dziale I.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

III. Terminy i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207). Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Lubaczów ul. Jasna 1- pok. 12 u Pani Anny Janczura.
2. Oferty na dokładnie i czytelnie wypełnionych formularzach wraz z kompletem dokumentów należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.07. 2007r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Lubaczów ul. Jasna 1.** – osobiście lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpłynięcia do Urzędu Gminy Lubaczów.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania. Na kopercie musi być zamieszczony adres zwrotny oferenta.
4. Wymagane załączniki należy dołączyć w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
5. Oferty złożone po terminie, nie będą brane pod uwagę przy rozstrzygnięciu konkursu i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania..

IV. Tryb wyboru ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lubaczów odrębnym Zarządzeniem, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.
2. Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) jakość oferty – nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania szczegółowej kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów,
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe, rzeczowe,
 - c) przedstawianą kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) rzetelność oferenta – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
4. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Lubaczów, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej
4. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 20.07. 2007r.
5. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
6. Wójt Gminy Lubaczów zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Decyzja Wójta Gminy Lubaczów jest ostateczna.

V. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2007r.

VI. Wyniki otwartego konkursu wraz z warunkami zlecenia realizacji zadania zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubaczów oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 27.07. 2007r.

VII. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

VIII. Zarządzenie Wójta Gminy Lubaczów w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- otwarcia odrębnego rachunku bankowego,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Lubaczów ul. Jasna 1, pok. 12 u Pani Anny Janczura.

Regulamin Konkursu Ofert

§1

Konkurs ofert obejmujący powierzenie zadań publicznych na terenie Gminy Lubaczów w 2007 roku:

- 1) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii,
- 2) Promowanie alternatywnych dla uzależnień form spędzania wolnego czasu poprzez organizowanie zajęć sportowych,
- 3) Zorganizowanie profilaktycznej imprezy promującej zdrowy i trzeźwy styl życia (festyn), zwany dalej „konkursem” ogłasza Wójt Gminy Lubaczów w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubaczów.

§2

Ustalenia wstępne:

1. Konkurs jest przeprowadzany na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. , rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz uchwały Nr IV/31/2007 Rady Gminy Lubaczów z dnia 24 stycznia 2007r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok, uchwały Nr III/29/2006 Rady Gminy Lubaczów z dnia 28 grudnia 2006 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok oraz uchwały Nr VII/69/2007 Rady Gminy Lubaczów w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2007 rok
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert na realizację zadań wymienionych w §1.
3. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust.2 będzie mieć formę powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§3

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) precyzyjny opis planowanego działania i jego rezultatów,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
- 6) deklarację o zamiarze płatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- 3) statut.

§4

Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Lubaczów w terminie podanym w ogłoszeniu.

§5

1. W celu rozstrzygnięcia konkursu powołuje się Komisję Konkursową, zwana dalej „komisją”.
2. Komisję oraz jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Lubaczów.

§6

Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od terminu określonego dla ich złożenia.

§7

1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jest małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której współmałżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wójt Gminy Lubaczów w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§8

W sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego przewodniczący Komisji.

§9

Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

§10

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.
3. W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Wójt Gminy Lubaczów może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone przepisami.

§11

1. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
 - 2) znaczenie zadania dla promocji Gminy,
 - 3) atrakcyjność dla mieszkańców Gminy,
 - 4) innowacyjność proponowanych rozwiązań,
 - 5) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 6) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

§12

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
2. Ocena ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym, podczas którego:

- 1) członkowie Komisji dokonują oceny formalnej ofert. Oferty nie spełniające wymogów formalno-prawnych nie są rozpatrywane.
- 2) członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert poprzez wypełnienie kart oceny, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji,
- 3) członkowie Komisji sporządzają listę oferentów, którym proponują przyznać dotację.

§13

1. Przewodniczący Komisji, po zakończeniu przez nią prac, przekaze niezwłocznie protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Lubaczów.
2. Z chwilą przekazania protokołu Wójtowi Gminy Lubaczów, Komisja ulega rozwiązaniu.

§14

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lubaczów w formie Zarządzenia.
2. Od Zarządzenia Wójta Gminy Lubaczów w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§15

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed jego rozstrzygnięciem, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi, postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów oraz Wójta Gminy Lubaczów.

§16

1. Oferent może złożyć do Wójta Gminy Lubaczów umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w §14.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu Wójt Gminy Lubaczów, aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy.
4. Wójt Gminy Lubaczów rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Wójt Gminy Lubaczów niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Wójt Gminy Lubaczów powtarza konkurs.

§17

Wójt Gminy Lubaczów zobowiązany jest zawrzeć umowę z oferentem w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z zastrzeżeniem §16.

WÓJT
Wiesław Kapel

