

WÓJT GMINY LUBACZÓW
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
OSOBY ZARZĄDZAJĄCEJ CENTRUM OPIEKUŃCZO-MIESZKALNYM
W WÓLCIE KROWICKIEJ

Wójt Gminy Lubaczów ogłasza konkurs na stanowisko Osoby zarządzającej Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Wólce Krowickiej. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w ogłoszeniu.

Wymiar czasu pracy: niepełny wymiar czasu pracy – 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) spełnienie warunków określonych w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu pomocy społecznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy oraz Programów „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne” i „Opieka wytnieniowa”;
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak orzeczonego zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 8) obywatelstwo polskie;
- 9) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku;
- 10) umiejętność kierowania zespołem;
- 11) zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, komunikatywność i odporność na stres;
- 12) umiejętność obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dodatkowe kwalifikacje zawodowe, w tym ukończone studia podyplomowe lub kursy, w szczególności z zakresu pomocy społecznej;
- 2) znajomość zagadnień związanych z możliwością pozyskania środków finansowych dla COM ze źródeł zewnętrznych;
- 3) poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu;
- 4) wysoka kultura osobista;
- 5) prawo jazdy kat B, czynne prowadzenie samochodu;

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie pracami Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego i reprezentowanie Centrum na zewnątrz w zakresie powierzonych uprawnień;
- 2) planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalenie organizacji pracy Centrum;
- 3) opracowywanie dokumentów wewnętrznych obowiązujących w Centrum;
- 4) zatrudnianie i wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum;
- 5) przygotowywanie indywidualnych planów korzystania z usług Centrum;
- 6) opracowywanie planów działalności Centrum;
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności Centrum i przekazywanie ich odpowiednim organom;
- 8) opracowywanie planów finansowych i prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Centrum;
- 9) zarządzanie mieniem jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnienie jego ochrony i należytego utrzymania;
- 10) planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Centrum zgodnie z Programem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne”;
- 11) zapewnienie w kierowanej jednostce kontroli zarządczej i dokonywanie oceny jej funkcjonowania;
- 12) współpraca z Centrum Usług Społecznych Gminy Lubaczów oraz organizacjami pozarządowymi.

4. Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni złożyć następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO;
- 3) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 4) kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 5) kopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
- 6) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie i przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. ust. pkt ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484)
- 9) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- 10) oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na kierowniczym stanowisku.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 4-6 powinny być poświadczone za zgodność przez kandydata.

5. Informacje dodatkowe

- 1) O dopuszczeniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie).
- 2) Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym opatrzone adnotacją o treści: „Konkurs na stanowisko osoby zarządzającej Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wólce Krowickiej” w terminie **do 6 lutego 2026 r. do godz. 15:00** w zamkniętej kopercie.
 - a) bezpośrednio w Urzędzie Gminy Lubaczów, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów.
 - b) korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Lubaczów, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
- 3) Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubaczów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubaczów.
- 4) Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel

Lubaczów, dnia 20.01.2026 r.