

ZAPYTANIE CENOWE

Usługa transportu osób do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wólce Krowickiej

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Wólce Krowickiej
Wólka Krowicka 62
37-625 Wólka Krowicka

II. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 30-06-2026 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Kod CPV: 60000000-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
- 2) Rodzaj zamówienia: usługa
- 3) Przedmiotem zapytania są usługi transportu osób do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wólce Krowickiej z miejsca zamieszkania osób z terenu Gminy Lubaczów oraz ich odwóz do miejsca zamieszkania.

Miejsce zamieszkania osób które należy przewieźć do COM Wólka Krowicka:

- a) Lisie Jamy – 4 osoby;
- b) Basznia Dolna – 2 osoby;
- c) Krowica Sama – 1 osoba;
- d) Tymce – 1 osoba;
- e) Młodów – 1 osoba;
- f) Opaka – 1 osoba.

Liczba osób oraz miejsce zamieszkania osób podlegających transportowi może ulec zmianie.

Przywóz osób będzie prowadzony w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych. Należy przywieźć osoby do budynku COM w Wólce Krowickiej na godz. 8:00, zaś odwieźć do ich miejsca zamieszkania o godz. 16:00. Dopuszcza się tolerancję w zakresie godziny przywozu i odwozu pół godziny, tj. przywóz w godz. 7:30 – 8:00, zaś odwóz w godz. 16:00 – 16:30. Nie dopuszcza się przywozu osób przed godz. 7:30 oraz odwozu osób po godz. 16:30.

Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktur miesięcznych, w wysokościach wynikających z ceny za 1 km za przewóz osób wynikających z formularza cenowego oraz ilości przejechanych kilometrów, płatnych w terminie 30 dni, licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu. Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów z chwilą podjęcia pierwszego pasażera. Naliczanie zakończy się z chwilą wjazdu do siedziby COM, następnie przy rozwożeniu uczestników do miejsca zamieszkania naliczanie rozpocznie się od siedziby COM, a zakończy z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego z pasażerów.

Zamawiający dopuszcza możliwość przywozu osób kilkoma kursami lub transporty kilkoma mniejszymi samochodami. Przy kalkulacji oferty (jedynie dla celów porównania poszczególnych ofert) należy przyjąć że osoby podlegające transportowi zamieszkują centrum poszczególnych miejscowości. W formularzu cenowym, oprócz ceny brutto za 1 km transportu należy podać proponowaną trasę przewozu (przywóz+odwóz) oraz szacunkowy łączny dzienny przebieg pojazdu/pojazdów. Należy również wskazać rodzaj pojazdu (bus, autobus lub inny) oraz producenta i model pojazdu/pojazdów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras oraz liczby dowożonych osób. Trasa oraz harmonogram przejazdów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zaś wszelkie zmiany

w zatwierdzonych trasach i harmonogramie podlegają niezwłocznemu zgłoszeniu Zamawiającemu.

- 4) Wykonawca zapewni do realizacji usługi pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, zapewniający wszystkim pasażerom miejsca siedzące, wyposażone w pasy bezpieczeństwa oraz odpowiednie urządzenia ułatwiające osobom niepełnosprawnym swobodne i szybkie zajęcie miejsca w pojeździe oraz bezpieczne opuszczenie pojazdu.
- 5) W przypadku awarii samochodu lub w innej sytuacji uniemożliwiającej terminowe świadczenie usługi Wykonawca ma obowiązek zapewnić transport zastępczy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, spełniający wszystkie wymagane warunki.
- 6) Harmonogram realizacji, a także trasy przewozu zostaną uzgodnione na etapie realizacji zamówienia z Wykonawcą.
- 7) Przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- 8) Wykonawca ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- 9) Wykonawca zapewnia pasażerom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednia warunki bezpieczeństwa i higieny.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów zapytania cenowego oraz poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów i nieścisłości w zapytaniu cenowym po upływie terminu składania ofert.

IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena ofertowa – waga 100%.

Cena oferty uwzględniająca zakres całego zadania liczona będzie zgodnie z algorytmem

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt (max 100 pkt)}$$

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyframi – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Pod uwagę do wyliczeń będzie brany szacunkowy koszt dzienny transportu, nie zaś cena za 1km transportu.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych.

V. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełniania wymagań dokonana zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty będące załącznikami do niniejszego zapytania.

VI. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy.
- 2) Oświadczenie, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają odpowiednie uprawnienia.

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami:

Ofertę cenową należy przesłać pocztą elektroniczną w formie pdf na adres e-mail: r.czyrny@gminalubaczow.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.02.2026 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zostaną dokonane niezwłocznie, a wyniki zostaną przesłane Wykonawcom, chyba że koniecznym okaże się uzyskanie wyjaśnień Wykonawców dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

IX. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Bożena Fircowicz, tel. 16 632 23 47 wew. 26, e-mail b.fircowicz@cusgl.pl

X. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. w godzinach: poniedziałek- środa od godz 7.00-15.00, czwartek 8.00-16.00, piątek 7.00-15.00

XI. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Gminy Lubaczów, który mieści się pod adresem: ul. Jasna 1 37-600 Lubaczów.
2. Wszelkie informacje i działania osoby, której dane dotyczą można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych wysyłając e-mail na adres: iod_ug_lubaczow@lubaczow.com.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie;
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 - d. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom posiadającym upoważnienie z tytułu przepisów prawa oraz w przypadkach szczególnych w związku z realizacją zawartych lub przyszłych umów. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.
5. Dane osobowe w szczególnych przypadkach mogą być przekazywane do państw „trzecich”, z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Osoba, której dotyczą dane ma prawo do:
 - dostępu do danych i ich aktualizowania, poprawiania

- żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
8. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- uzyskania do informacji o: kategoriach przetwarzanych danych osobowych
 - uzyskania do informacji o odbiorcach danych osobowych
 - uzyskania informacji o podstawie do legalnego przetwarzania danych osobowych
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na tej podstawie,
 - uzyskania informacji o okresie przetwarzania
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych,
 - uzyskania informacji o profilowaniu lub innym zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych
 - uzyskania informacji o źródle danych osobowych, jeśli jest inne, niż sama osoba
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XIII. Załączniki do zapytanie ofertowego:

1. Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Oświadczenie, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają odpowiednie uprawnienia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

.....
(podpis Zamawiającego)