

ZARZĄDZENIE NR 70/2026
WÓJTA GMINY LUBACZÓW

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie określenia procedury kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubaczów oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U z 2025 r. poz. 1153), art. 9u ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 733), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U z 2025 r., poz. 647 ze zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1480),

Wójt Gminy Lubaczów
zarządza, co następuje:

§ 1. Ustalam procedurę przeprowadzania kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubaczów oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określam wzór upoważnienia do kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określam wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określam wzór protokołu kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określam wzór protokołu kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych opróżniających zbiorniki bezodpływowe, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel

Procedura przeprowadzania kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubaczów oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych.

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 733) art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U z 2025 r., poz. 647 ze zm.) art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1480).

II. Organ uprawniony do kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Lubaczów.

III. Osoby upoważnione do kontroli:

Wójt Gminy Lubaczów jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Lubaczów, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV. Cel kontroli:

Celem kontroli jest sprawdzenie przestrzegania przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubaczów oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego, a także warunków wykonywania działalności określonych we wpisie do rejestru.

V. Podmioty objęte kontrolą:

Kontrolą objęci są przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz posiadający zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych.

VI. Przebieg kontroli:

- 1) Organ prowadzący kontrolę zawiadamia Przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli
- 2) Kontrolę przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
- 3) Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4) Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia.
- 5) Kontrolowany przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci papierowej dokonuje kontrolujący, zaś prowadzonej w postaci elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
- 6) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
- 7) W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.
- 8) Kontrolujący, wykonujący kontrolę planową, jak i również interwencyjną jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - żądania okazania dokumentów udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
- 9) W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.
- 10) W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostaną podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej lub uchylecia zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych.

znak sprawy

Lubaczów,..... r.

Upoważnienie nr/....

z dniar.

Na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 733) Wójt Gminy Lubaczów

Upoważniam

- 1) **Panią/Pana** -.....
imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika
- 2) **Panią/Pana** -
imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika

do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych podmiotu pod nazwą:

.....

wpisanego do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Lubaczów, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości/ posiadającego zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Kontrola odbędzie się w dniach.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 379 ust.3 ustawy Prawo ochrony środowiska kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie odebrano.....
(data i podpis)

Otrzymują:

1. adresat
2. akta osobowe
3. a/a

Zawiadomienie

o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r., poz. 1480), art. 379 oraz 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) Wójt Gminy Lubaczów zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli wobec:

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....

Przedmiot Kontroli:

spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości/
przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych w latach.....

Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy w terminie **od** **do** Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych do składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

POUCZENIE

I. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

1. Art. 48 ust. 2 Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
2. Art. 48 ust. 4 Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Art. 49 ust. 10 W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
4. Art. 50 ust. 3 Kontrolowany wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, przy której wykonuje się czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
5. Art. 50 ust. 5 W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u

przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

6. Art. 57 ust. 1 Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
7. Art. 57 ust. 6 W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
8. Art. 57 ust. 7 Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
9. Art. 57 ust. 8 Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO

1. Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie powyższych czynności (art.379 ust.6 POŚ).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 Prawa Ochrony środowiska)
4. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
5. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców).
6. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art. 57 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców).
7. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią pouczenia i odebrałem 1 egz. upoważnienia.

.....

(miejsowość, data i podpis kontrolowanego)\

Wzór protokołu kontroli przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

PROTOKÓŁ

Spisany w wyniku przeprowadzonej kontroli w dniu roku w w zakresie spełniania warunków przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od *właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2025 poz. 733) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Lubaczów:

Podstawa prawna kontroli: art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647); zawiadomienie o kontroli znak sprawy: z dnia r.

II. Prowadzący kontrolę

1.
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe,

2.
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe,

Osobom reprezentującym kontrolowanego okazano upoważnienie do kontroli Nr..... z dnia..... wydane przez Wójta Gminy Lubaczów.

III Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.....
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe

2.
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe

IV. 1. Szczegółowy zakres kontroli przedsiębiorstwa odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo – transportową zlokalizowaną w:

.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo -transportowa jest:

.....
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym

.....
.....

e) zabezpieczenia miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu

.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych

.....
.....

g) wyposażenie terenu bazy magazynowo transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 145,951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21)

.....
.....

h) baza magazynowo- transportowa jest wyposażona w:

-miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....
.....

-pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób:

.....
.....

-miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych:

.....
.....

-legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów

.....
.....

-punkt bieżącej konserwacji napraw pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej)

.....
.....
- posiadanie miejsc do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej):

.....
.....
2. W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu i przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych (co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej) :

.....
.....
b) trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów, w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

.....
.....
c) posiadanie urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przez ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....
.....
3. W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania

.....
.....
b) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....
.....
c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz posiadanie odpowiednich dokumentów potwierdzające wykonanie czynności:

.....
.....
d) opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie ich wyłączenie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

.....
.....
4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozptyływaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....
b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów:

.....
.....
c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów-umożliwiający weryfikację tych danych:

.....
.....
d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....
e) wyposażenie pojazdów do ważenia odpadów komunalnych

.....
.....
V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu/poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Lubaczów.

.....
.....
VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Lubaczów (w tym zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi, bioodpadami, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych)

.....
.....
VII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy.

Przedsiębiorcę pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół po odczytaniu podpisano.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Odmówili podpisania protokołu

- 1.....
- 2.....

Wzór protokołu kontroli podmiotu posiadającego zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubaczów

PROTOKÓŁ

Spisany w wyniku przeprowadzonej kontroli w dniu r. w
w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubaczów, określonych w art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), uchwały nr X/104/2024 Rady Gminy Lubaczów z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubaczów oraz Uchwały nr X/106/2024 Rady Gminy Lubaczów z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz górnych stawek opłat ponoszonych przez właściciel nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych

I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Lubaczów:

Podstawa prawna kontroli: art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.); zawiadomienie o kontroli znak sprawy:
z dnia r.

II. Prowadzący kontrolę:

1.
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe

2.
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe

Osobom reprezentującym Kontrolowanego okazano upoważnienie do kontroli Nr.....
z dnia.....r. wydane przez Wójta Gminy Lubaczów.

III. Osoby reprezentujące Kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe

2.
imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe

IV. Tematyczny zakres czynności kontrolnych:

A. Dokumentacja w zakresie odbioru nieczystości ciekłych:

1) Czy Kontrolowany posiada aktualne zezwolenie do odbioru nieczystości ciekłych na terenie Gminy

- Lubaczów? TAK/NIE
Do kiedy jest ważne zezwolenie?
- 2) Czy Kontrolowany zawarł stosowne umowy z właścicielami nieruchomości na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków? TAK/NIE
Czy umowy zawierane były także, w przypadku zlecenia „jednorazowych” wywozów? TAK/NIE
Proszę o przedłożenie do wglądu wzoru formularza umowy.
- 3) Czy Kontrolowany wystawiał faktury za wykonaną usługę? TAK/NIE
Czy faktury były prawidłowo opisane i zawierały? TAK/NIE:
- dane podmiotu odbierającego nieczystości ciekłe;
 - adres nieruchomości, z której odbierane były nieczystości ciekłe;
 - ilość odebranych nieczystości ciekłych;
 - data wykonania usługi.
- 4) Jaka jest obowiązująca górna stawka opłat ponoszonych przez właściciel nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubaczów?
- a) za 1 m³ za odbiór nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych,
- b) za 1 m³ za odbiór nieczystości ciekłych pochodzących z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 5) Czy Kontrolowany wykonując usługi odbioru nieczystości ciekłych nie przekroczył górnych stawek opłat ponoszonych przez właściciel nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubaczów przyjętych uchwałą nr X/106/2024 Rady Gminy Lubaczów z dnia 30 grudnia 2024r.
- 6) Czy Kontrolowany wykonujący usługi przedkładał sprawozdania w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych terminowo i rzetelnie?: TAK/NIE
- Czy sprawozdanie zawiera ilość odebranych nieczystości ciekłych?
 - Czy sprawozdanie zawiera informację odnośnie stacji zlewnej, do której zostały przekazane nieczystości ciekłe?
 - Czy ilość odebranych nieczystości ciekłych bilansuje się z ilością nieczystości ciekłych odebranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości według załącznika?
 - Czy na sprawozdaniu w sposób rzetelny wskazano dane podmiotów, od których odbierane są nieczystości ciekłe? (adres nieruchomości, ilość wywiezionych nieczystości ciekłych)
 - Czy sprawozdanie zawiera wykaz zawartych i rozwiązanych umów?
- 7) Czy Kontrolowany posiada aktualną umowę na wywóz nieczystości ciekłych do stacji zlewnej? Czy podmiot posiada jeszcze inne zezwolenie, na podstawie którego ma możliwość wywożenia nieczystości ciekłych spoza Gminy Lubaczów? TAK / NIE
- 8) Czy ilość odebranych od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłych bilansowała się z ilością nieczystości ciekłych dostarczonych na stację zlewną w poszczególnych kwartałach (sprawozdaniach)? W przypadku wystąpienia różnic Kontrolowany jest zobligowany do złożenia pisemnych wyjaśnień. TAK/NIE
- 9) Czy Kontrolowany posiada faktury za dostarczenie nieczystości ciekłych do stacji zlewnej? (kserokopia ostatniej faktury) TAK/NIE

B. Sprzęt:

- 1) Czy pojazd/pojazdy, którym/i Kontrolowany świadczy usługi odbioru jest/są zgodny/e z oświadczeniem składanym we wniosku o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych? TAK/NIE

W przypadku wykazania innego pojazdu niż w uzyskanym zezwoleniu - konieczność przedłożenia umowy kupna-sprzedaży, najmu, leasingu, faktury lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie pojazdów, o których mowa w uchwale Rady Gminy Lubaczów Nr X/104/2024 z dnia 30 grudnia 2024 r.

- 2) Jakość sprzętu, którym wywożone są nieczystości ciekłe:
 - a. Czy pojazdy służące do wywozu nieczystości ciekłych posiadają aktualne badania techniczne? TAK/NIE
 - b. Czy zbiorniki służące do zbierania nieczystości ciekłych są szczelne? TAK/NIE
 - c. Czy pojazdy są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz nieczystości ciekłych podczas ich transportu? Czy pojazdy są oznakowane w sposób trwały, czytelny i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi poprzez podanie nazwy, adresu oraz numeru telefonu przedsiębiorcy? TAK/NIE

C. Baza transportowa:

- 1) Czy Kontrolowany świadczący usługi korzysta z bazy transportowej wskazanej we wniosku o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług? Czy w dalszym ciągu posiada tytuł prawny do tej nieruchomości? TAK/NIE
- 2) Czy baza jest ogrodzona, uniemożliwiając w sposób bezpośredni dostęp osób trzecich? TAK/NIE
- 3) Czy pojazdy parkowane są na szczelnym, nieprzepuszczalnym, utwardzonym podłożu? TAK/NIE
- 4) Czy baza transportowa posiada utwardzoną powierzchnię z wyznaczonymi miejscami do parkowania i jest zapewniona ochrona przed zanieczyszczeniem gruntu i wody? TAK/NIE
- 5) Czy Kontrolowany posiada ważną umowę zawartą na mycie pojazdów asenizacyjnych? (kserokopia dokumentu) TAK/NIE
- 6) Czy Kontrolowany posiada dokumenty potwierdzające wykonywanie usługi mycia pojazdów? Z jaką częstotliwością prowadzona jest usługa? (kserokopia dokumentów) TAK/NIE
- 7) Czy baza wyposażona jest w zaplecze socjalne dla pracowników? TAK/NIE

V Naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

VI Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiony Przedsiębiorcy (Kontrolowanemu).

Przedsiębiorcę pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół po odczytaniu podpisano:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Odmówili podpisania protokołu:

- 1.....
- 2.....