

ZARZĄDZENIE NR 88/2026
WÓJTA GMINY LUBACZÓW

z dnia 22 maja 2026 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia p.o. Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Lubaczów do czynności prawnych i faktycznych w zakresie realizacji projektu grantowego „Premia społeczna” dla JST zlecających PES usługi społeczne wdrażanego w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Działając na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 96 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 4, art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639),

Wójt Gminy Lubaczów
zarządza co następuje:

§ 1. Udzielam upoważnienia Pani Bożenie Fircowicz p.o. Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Lubaczów do czynności prawnych i faktycznych w zakresie realizacji projektu grantowego „Premia społeczna” dla JST zlecających PES usługi społeczne wdrażanego w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności:

1. Organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w ramach realizacji projektu grantowego „Premia społeczna” dla JST, w tym powoływania komisji konkursowych.

2. Organizowanie zapytań ofertowych na realizację zadań publicznych w ramach realizacji projektu grantowego „Premia społeczna” dla JST.

3. Realizację Projektu grantowego zgodnie z umową.

4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Lubaczów w zakresie realizacji Projektu.

5. Prowadzenie wszelkiej korespondencji dotyczącej Projektu na poziomie jego realizacji.

6. Wykorzystanie przyznaných środków finansowych na realizację projektui rozliczenie Projektu.

7. Informowanie, że zadanie publiczne realizowane jest ze środków wskazanychw Projekcie.

8. Prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Projektu.

9. Finansowe rozliczenie umowy o dofinansowanie.

10. Sporządzenie i podpisania sprawozdań końcowych oraz przedstawienia wyjaśnień i dodatkowych informacji do sprawozdań.

11. Potwierdzanie zgodności z oryginałem dokumentacji aplikacyjnej, kopii dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania.

12. Zatwierdzanie wszelkich dokumentów merytorycznych i finansowo-księgowych związanych z realizacją zadania.

13. Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.

§ 3. Upoważnienie udziela się na okres realizacji Projektu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum usług Społecznych Gminy Lubaczów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel