**…............................................, dnia ..............................**

# DEKLARACJA

**przystąpienia do programu usuwania azbestu**

**i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubaczów**

1. Wnioskodawca:.............................................................................................................. (imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

adres do korespondencji...................................................................................................... (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

 telefon.................................................................................................................................

1. Miejsce lokalizacji azbestu i wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do

usunięcia:.......................................................................................................................

 (ulica i nr domu/nieruchomości, na której występuje azbest i wyroby zawierające azbest)

nr działki ewidencyjnej...........................obręb ewidencyjny.............................................

tytuł prawny władania nieruchomością.............................................................................. (tytuł prawny do nieruchomości / nazwa dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości)

1. Jednocześnie oświadczam, że **(właściwe zaznaczyć „X”):**

□ jestem osobą fizyczną,

□ jestem osobą prawną,

□ należę do wspólnoty mieszkaniowej,

□ jestem przedsiębiorcą,

□ jestem gminną jednostka sektora publicznego,

□ prowadzę przedsiębiorstwo sektora produkcji rolnej lub rybołówstwa.

1. Rodzaj odpadów **(właściwe zaznaczyć „X”)**:

□ płyty eternitowe płaskie,

□ płyty eternitowe faliste,

□ inny odpad .................................

1. Rodzaj budynku **(właściwe zaznaczyć „X”):**

□ mieszkalny

□ gospodarczy

Dofinansowanie nie obejmuje kosztów zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego. Koszty te pokrywa właściciel/posiadacz nieruchomości.

1. Oświadczenie o wykorzystaniu lub nie wykorzystaniu obiektu zawierającego wyroby azbestowe na prowadzenie działalności gospodarczej/rolniczej **(właściwe zaznaczyć „X”)**:

□ Tak

□ Nie

1. Ilość szacunkowa azbestu/wyrobów zawierających azbest oraz określenie rodzaju usunięcia wyrobów zawierających azbest **(właściwe zaznaczyć „X”):**

□ demontaż, transport, utylizacja ……………..… ilość szacunkowa (m2)

□ transport, utylizacja …………………….…….. ilość szacunkowa (m2)

1. Załączniki do wniosku:
2. **Dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu lub nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest, a w przypadku nieruchomości lub obiektu do których tytuł prawny posiada kilka osób, zgodę wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania.**
3. **Pełnomocnictwo – w przypadku nieruchomości lub obiektu, do którego wnioskodawca nie posiada tytułu prawnego.**
4. Oświadczam, że:
5. wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem(am) zgodnie
z prawdą i znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających
z art. 297 §1 kodeksu karnego,
6. w terminie co najmniej 21 dni przed wykonaniem prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgłoszę powyższy fakt w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów,
7. po zakończeniu realizacji zadania, dokonam wpłaty na wskazany rachunek Urzędu Gminy Lubaczów kwoty stanowiącej 5% wartości całego zadania (kwota zostanie wyliczona na podstawie rzeczywistej ilości usuniętego azbestu podanej w karcie przekazania odpadu oraz stawek jednostkowych Wykonawcy zadania),
8. zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego programu,
9. wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej nieruchomości przez pracowników Urzędu Gminy Lubaczów i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w celu stwierdzenia czy przedsięwzięcie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest jest realizowane lub zostało zrealizowane prawidłowo.

 .........................................................................

 (podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
*w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*Dz.Urz.UE.L.119.1) (dalej: RODO) **informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubaczów reprezentowana przez Wójta Gminy Lubaczów
z siedzibą pod adresem 37-600 Lubaczów, ul. Jasna 1.
2. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem Urząd Gminy Lubaczów 37-600 Lubaczów, ul. Jasna 1; telefonicznie pod nr 16 632 16 84 lub przy pomocy poczty e-mail: urzad@lubaczow.com.pl
3. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: ido\_ug\_lubaczow@lubaczow.com.pl, lub listownie na adres Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
5. Podstawą *prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO:*

*a) gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;*

*b) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*

*c) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;*

*e)  gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi*

oraz przepisy szczególne.

1. Dostęp do Pani/Pana danych mają tylko upoważnione osoby, które są zobowiązane dozachowania tych danych w tajemnicy. Odbiorcą danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jak również inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których urząd jest Administratorem.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa, a następnie archiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną w myśl Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 styczna 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
8. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w systemie komputerowym oraz w formie papierowej.
10. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.