|  |
| --- |
| **Informacja o zaświadczeniu z ewidencji ludności****1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy** |
|  |
| ·  wniosek o wydanie zaświadczenia·  dowód osobisty lub paszport |
| **2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną** |
| Nie dotyczy. |
| **3. Opłaty** |
| Opłata skarbowa:   -  za wydanie zaświadczenia np. o zameldowaniu, wymeldowaniu, braku osób zameldowanych w lokalu - 17 zł     - za udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł    Opłatę wnosi się na rachunek bankowy organu udostępniającego dane:**Bank Spółdzielczy w Lubaczowie: 56 9101 0003 2001 0007 1954 0062**Opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia wydane w sprawach wymienionych w art. 2 ustawy o opłacie skarbowej. |
| **4. Miejsce złożenia dokumentów** |
| Referat Organizacyjny i Oświaty Urzędu Gminy Lubaczów, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów pok. Nr 11, tel. 16 632 16 84 w. 21 |
| **5. Sposób i termin załatwienia sprawy** |
| Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. |
| **6. Tryb odwoławczy** |
| Odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia. Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia. |
| **7. Podstawa prawna** |
|  Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2019.1397 t.j), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256 t.j) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2019.1000 t.j.) |
|  |