|  |
| --- |
| **Informacja o zaświadczeniu z ewidencji ludności**  **1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy** |
|  | |
| ·  wniosek o wydanie zaświadczenia ·  dowód osobisty lub paszport | |
| **2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną** | |
| Nie dotyczy. | |
| **3. Opłaty** | |
| Opłata skarbowa:     -  za wydanie zaświadczenia np. o zameldowaniu, wymeldowaniu, braku osób zameldowanych w lokalu - 17 zł      - za udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł     Opłatę wnosi się na rachunek bankowy organu udostępniającego dane:  **Bank Spółdzielczy w Lubaczowie: 56 9101 0003 2001 0007 1954 0062** Opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia wydane w sprawach wymienionych w art. 2 ustawy o opłacie skarbowej. | |
| **4. Miejsce złożenia dokumentów** | |
| Referat Organizacyjny i Oświaty Urzędu Gminy Lubaczów, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów pok. Nr 11, tel. 16 632 16 84 w. 21 | |
| **5. Sposób i termin załatwienia sprawy** | |
| Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. | |
| **6. Tryb odwoławczy** | |
| Odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia. Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Rzeszowa w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia. | |
| **7. Podstawa prawna** | |
| Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2019.1397 t.j),  Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256 t.j)   Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2019.1000 t.j.) | |
|  | |