

Plan działania
na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
w Urzędzie Gminy Lubaczów

I. Wprowadzenie

Podstawowym celem ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U 2024.1411 ze zm.) jest poprawa warunków życia oraz funkcjonowania, w szczególności osobom z potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, wieku i choroby, które w codziennej egzystencji spotykają się z szeregiem trudności w zakresie korzystania z usług podmiotu publicznego. Głównymi barierami są bariery architektoniczne, cyfrowe czy informacyjno-komunikacyjne.

Wyżej wymieniona ustawa określa środki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz obowiązki podmiotów publicznych w tym zakresie. Jej zapisy w art. 14 ust. 1, zobowiązują organ władzy publicznej do wyznaczenia koordynatora ds. dostępności.

Jednym z podstawowych zadań koordynatora jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Celem planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrożenia rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

II. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027

Na podstawie art. 14, w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U 2024.1411 ze zm.), ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Wyznaczenie koordynatora ds. dostępności	Wójt Gminy Lubaczów	Wyznaczenie koordynatora ds. dostępności zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy wydanie zarządzenia	Wykonano -Zarządzenie nr 1/2025 Wójta Gminy Lubaczów w sprawie z dnia 02 stycznia 2025 roku w sprawie powołania Koordynatora do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Gminy Lubaczów
2.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Koordynatora ds. dostępności w	Sekretarz Gminy	Publikacja na stronach BIP Urzędu Gminy Lubaczów bip.lubaczow.com.pl, Internetowej Urzędu Gminy Lubaczów www.gminalubaczow.pl	do 31 stycznia 2025 r.

	Urządzie Gminy Lubaczów			
3.	Zgłoszenie danych Koordynatora ds. dostępności w Urzędzie Gminy Lubaczów	Koordynator, Referat Organizacyjny i Oświaty	Zgłoszenie elektroniczne do MFiPR (korespondencja email) dostepnosc@plus@mfi.pr.gov.pl	do 31 stycznia 2025 r.
4.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027	Koordynator	- Opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na kolejny okres. - Zatwierdzenie przez Wójta Gminy planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027. - Publikacja na stronie BIP Urzędu	do 28 lutego 2025 r.
5.	Aktualizacja deklaracji dostępności	Koordynator, Informatyk Urzędu	Aktualizacja deklaracji dostępności na stronach: bip.lubaczow.com.pl , www.gminalubaczow.pl	do 28 lutego 2025 r.
6.	Analiza stanu obiektu Urzędu, strony BIP oraz strony internetowej Urzędu i dostosowanie do minimalnych wymagań w zakresie dostępności wynikających z zapisów ustawy.	Koordynator, Informatyk Urzędu	Analiza stanu obiektu, przegląd barier (samoocena, audyt architektoniczny, audyt cyfrowy, audyt informacyjno-komunikacyjny, audyt procedur) stron internetowych, realizacji zadań z zakresu dostępności architektonicznej i informatycznej oraz wyposażenia urzędu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Dokonanie oceny dostosowania obiektu oraz stron internetowych i ewentualne oszacowanie kosztów prac dostosowawczych w celu spełnienia wymagań ustawy.	do 31 grudnia 2025 r.
7.	Analiza dostępności alternatywnej w obiekcie Urzędu	Koordynator	Wskazanie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie niezbędnym dla tych osób poprzez zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej), zapewnienie pracownika do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.	do 28 lutego 2025 r.
8.	Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu z zakresu zasad obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	Sekretarz gminy/Referat Organizacyjny i Oświaty	Wdrożenie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu podnoszących wiedzę na temat niepełnosprawności, dostępności i różnorodności, a w szczególności pracowników sekretariatu, stanowisk obsługi interesantów (szkolenia, warsztaty, webinaria, konferencje)	do 31 grudnia 2025 r.
9.	Zapewnienie w Urzędzie „cichych godzin” dla osób ze spektrum autyzmu	Sekretarz gminy/Referat Organizacyjny i Oświaty	Wdrożenie do stosowania zapisów §59 ust. 1 Regulaminu Pracy Urzędu - wyłączanie odbiorników radiowych, wyciszenie aparatów telefonicznych, ograniczenie oświetlenia,	do 31 maja 2025 r.
10.	Opracowanie procedur wnioskowania o zapewnienie osobom z	Sekretarz gminy/Referat Organizacyjny i	Zapewnienie dostępu do dodatkowych środków komunikacji uwzględnionych w ustawie o języku migowym i innych	do 31 grudnia 2026 r.

	niepełnosprawnościami usług pozwalających na komunikowanie się	Oświaty/Informatyk Urzędu	środkach komunikowania tj. SMS,MMS oraz komunikacja audiowizualna (komunikatory internetowe)	
11.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator /Kierownik Referatu Organizacyjnego i Oświaty	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadku gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych urząd nie będzie mógł zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami - opracowanie procedur postępowania	Realizacja w trybie ciągłym 31 grudnia 2025 r.
12.	Przygotowanie i opublikowanie na stronach internetowych Urzędu wydzielonej informacji o zakresie działalności	Sekretarz gminy/Referat Organizacyjny i Oświaty/Informatyk Urzędu	Informacja o zakresie działania urzędu gminy jest wymagana ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informacja taka powinna być dostępna w tekście odczytywanym maszynowo, nagraniu tłumaczenia na język migowy i w tekście łatwym do czytania (ETR)	do 31 grudnia 2025 r.
13.	Zapewnienie i ułatwienie składania pism w postaci elektronicznej	Sekretarz gminy /Informatyk Urzędu	Ułatwienie składania pism w postaci elektronicznej poprzez dostarczenie wzorów wniosków w formie do edycji oraz wskazanie formularzy konkretnych usług oferowanych przez portal Gov.pl w postaci wnioski mogą być opublikowane w postaci edytowalnej w formacie WORD, RTF, PDF z możliwością wypełniania lub HTML.	do 31 grudnia 2025 r.
14.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami	Sekretarz gminy /Informatyk Urzędu	Uzupełnienie transkrypcji tekstowych w zamieszczanych plikach audio/wideo z transmisji sesji Rady w terminie do 2 tygodni.	Realizacja w trybie ciągłym
15.	Oznakowanie krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów pasem kontrastowym.	Referat Organizacyjny i Oświaty/specjalista ds. BHP	Umieszczenie na posadce znaków ostrzegawczych oraz oznaczenie w kolorze kontrastowym pierwszego i ostatniego z biegu schodów.	Realizacja do 31 maja 2025 r.
16.	Wdrożenie do stosowania systemu służącego do komunikacji głosowej	Referat Organizacyjny i Oświaty/Informatyk Urzędu	Instalacja posiadanego w Urzędzie systemu umożliwiającego osobom ze szczególnymi potrzebami komunikowanie się (interkom)	do 30 czerwca 2025 r.
17.	Zapewnienie pętli indukcyjnej na stanowiskach obsługi interesantów	Referat Organizacyjny i Oświaty/Informatyk Urzędu r.	Montaż urządzenia w miejscach obsługi osób z niepełnosprawnością i na stanowiskach najczęściej odwiedzanych przez petentów.	do 30 czerwca 2025 r.
18.	Zapewnienie kontrastowych elementów tabliczek w budynku Urzędu oraz zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób dotykowy	Sekretarz gminy/Referat Organizacyjny i Oświaty/Informatyk Urzędu.	Wymiana oznaczeń informacyjnych na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe, kontrastowe i oznaczenie ich braille, w sposób pozwalający na identyfikację poszczególnych pomieszczeń oraz na określenie realizowanych w nich funkcji. Zakup systemu informacji głosowej w rodzaju Totupint. Informację dotykową zapewni plan tyflograficzny(dotykowy)	do 31 grudnia 2027 r.
19.	Wykonanie audytu z zakresu spełnienia wymagań wynikających z ustawy z dn. 19-07-2019 r. o	Koordynator/ Informatyk Urzędu/ Referat Inwestycji i zamówień Publicznych	Zlecenie wykonania audytu zewnętrznego uprawnionym podmiotom posiadającym środki, wiedzę i doświadczenie w zakresie spełnienia wymogów wynikających w	do 31 grudnia 2027 r.

	zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dn. 04-04-2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.		przepisów prawa przez podmioty publiczne.	
20.	Dostosowanie wyposażenia stanowisk pracy pracowników urzędu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Sekretarz gminy/Referat Organizacyjny i Oświaty	Obniżenie kontuaru w pomieszczeniu biurowym (ewidencja ludności, dowody osobiste) do wysokości maksymalnie 90 cm.	do 31 grudnia 2026 r.
21.	Dostosowanie minimum jednej łazienki w Urzędzie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w tym matek z małymi dziećmi.	Sekretarz gminy/Referat Organizacyjny i Oświaty	Zakup i instalacja przewijaka ściennego, składanego do ściany. Konstrukcja urządzenia ułatwi opiekunom pielęgnację dzieci uwzględniając ich potrzeby fizjologiczne, a tym samym pozwoli na aktywne uczestniczenie w życiu społecznym.	do 31 grudnia 2027 r.
22.	Monitorowanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Prowadzenie korespondencji, bieżących przeglądów i raportowania.	Realizacja w trybie ciągłym

Sporządził: Magdalena Kapusta

Uzgodnił:

Janusz Czernysz

Tomasz Mach

Agnieszka Brzeziak

Zatwierdził:

Wójt

Wiesław Kapel

.....
(podpis Wójta Gminy Lubaczów)