

**UCHWAŁA NR XII/125/2025
RADY GMINY LUBACZÓW**

z dnia 26 lutego 2025 r.

zmieniająca uchwałę Nr XI/112/2025 Rady Gminy Lubaczów z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Lubaczów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, 5, 10, 11 i 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

**Rada Gminy Lubaczów
uchwala, co następuje:**

§ 1. Załącznik do uchwały nr XI/112/2025 Rady Gminy Lubaczów z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Lubaczów i nadania jej statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Lubaczów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lubaczów

Roman Cozac

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Lubaczów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele, zadania, organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy Lubaczów oraz tryb wyboru i odwołania jej członków oraz wygaśnięcia mandatu, a także wybór i odwołanie oraz obowiązki opiekuna i zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Lubaczów,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubaczów,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubaczów,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubaczów,
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Gminy Lubaczów,
- 6) Szkołach Podstawowych – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe z terenu Gminy Lubaczów,
- 7) Uczniach szkół ponadpodstawowych - należy przez to rozumieć uczniów dowolnych szkół ponadpodstawowych, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Lubaczów,
- 8) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Lubaczów.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy jest reprezentacją młodzieży z terenu Gminy w wieku do 19 lat, ale nie dłużej niż do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada Gminy nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Urząd Gminy Lubaczów.

§ 3. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa dwa lata.

2. Szkołom podstawowym w zależności od liczby uczniów przysługuje następująca liczba mandatów:

- 1) do 120 uczniów – 1 mandat,
- 2) powyżej 120 uczniów – 2 mandaty.
3. Dla uczniów szkół ponadpodstawowych przypada 4 mandaty.
4. Liczba członków Młodzieżowej rady Gminy wynosi 12 osób.

Rozdział 2. Cele Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacja interesów młodzieży;
- 4) współpraca z samorządem uczniowskim;
- 5) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;

- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 8) Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 9) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej rady Gminy;
- 10) współpraca z organami samorządowymi;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.

Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Rady Gminy lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 8. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 9. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.

§ 11. Radny ma obowiązki:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;

- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny.

Rozdział 5.

Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy

§ 12. 1. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy może zostać pełnoletnia osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem polskim oraz mieszka bądź pracuje w Gminie Lubaczów;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) nie była skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niej żadne postępowania karne (w tym postępowania przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie;
- 4) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą.

3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4 kandydat na opiekuna potwierdza w formie oświadczenia, natomiast spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 w formie zaświadczenia z właściwego rejestru.

4. Do obowiązków Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) wspieranie i inspirowanie do pracy radnych Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) udział w posiedzeniach Młodzieżowej rady Gminy;
- 4) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżową Radą Gminy, a Radą Gminy, Gminną Radą Seniorów, Wójtem Gminy, Urzędem Gminy oraz innymi organizacjami;
- 5) udzielanie pomocy organizacyjnej radnym Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską;
- 7) organizacja spotkań roboczych.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy może zostać odwołany:

- 1) na wniosek co najmniej 5 radnych Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna;
- 3) w przypadku naruszenia wymogów określonych w § 12 ust. 2.

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 13. Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby.

§ 14. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z Opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 15. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do publicznej wiadomości na 7 dni przed sesją poprzez podanie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy Lubaczów.

§ 16. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy na zaproszenie mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 17. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

§ 18. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział 7. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 19. Wybraną do Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba:

- 1) która jest uczniem VII lub VIII klasy szkoły podstawowej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) której miejsce stałego zamieszkania jest Gmina Lubaczów;
- 3) która w dniu wyborów nie ukończyła 19 roku życia.

§ 20. Czynne prawo wyborcze przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Lubaczów:

- 1) uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych, mających swoją siedzibę na terenie Gminy Lubaczów;
- 2) uczniom szkół ponadpodstawowych, których stałym miejscem zamieszkania jest Gmina Lubaczów.

§ 21. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory radnych szkół podstawowych przeprowadza się na terenie szkół podstawowych z terenu Gminy Lubaczów.

3. Wybory radnych szkół ponadpodstawowych przeprowadza się na terenie szkół średnich położonych na terenie powiatu lubaczowskiego.

4. Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Lubaczów w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Lubaczów określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 22. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt.

2. Wybory przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od powołania Młodzieżowej Rady Gminy lub 30 dni od zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy Lubaczów oraz na portalach społecznościowych.

§ 23. 1. Wybory radnych szkół podstawowych przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Dyrektor danej szkoły.

3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi trzech uczniów wskazanych przez Samorząd uczniowski danej szkoły.

4. Wybory radnych szkół ponadpodstawowych przeprowadza trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana przez Wójta.

§ 24. 1. Do zadań Komisji Wyborczych określonych w § 23 ust. 1 i 4 należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy na stronie Urzędu Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

2. Członkiem Komisji Wyborczych określonych w § 23 ust. 1 i 4 nie może być kandydat na radnego.

§ 25. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmują Komisje Wyborcze.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów uczniów szkół podstawowych Gminy Lubaczów oraz uczniów szkół ponadpodstawowych określonych w § 7 ust. 1 pkt 7 określonych popierających jego kandydaturę.

3. Listę kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. Wójt ogłasza listę kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 26. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy w dniu bezpośrednio poprzedzającym wybory.

2. W ramach kampanii wyborczej można zorganizować debatę kandydatów.

§ 27. 1. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.

2. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela – powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

§ 28. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, Komisje Wyborcze określone w § 23 ust. 1 i 4 przesyłają Wójtowi w terminie do trzech dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 8.

Wygaśnięcie mandatu i odwołania członka Rady.

§ 29. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy nastąpi wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren gminy;
- 3) ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 30. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje bezwzględną większością statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 31. Jeżeli radny podczas trwania kadencji, stosownie do postanowień § 2 ust 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy, ukończył 19 rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział 9.

Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia.

§ 32. 1. Delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Gminy dokonuje pisemnie Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy po uzgodnieniu z Opiekunem Rady.

2. W przypadku, gdy przedstawicielem Młodzieżowej Rady Gminy oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 33. 1. Radnemu reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:

- 1) środków komunikacji publicznej;
- 2) samochodu prywatnego.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury lub bilety. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje w wysokości wypłacanej pracownikom Urzędu Gminy za korzystanie z pojazdu prywatnego do celów służbowych.

4. Wniosek o zwrot kosztów wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego statutu, składa się w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, który potwierdza udział Radnego w wydarzeniu, o którym mowa w § 31 ust. 1.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy w celu realizacji.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 30 dni od jego złożenia.

7. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy odmawia zwrotu kosztów w przypadku wniosku niespełniającego warunków, o których mowa w § 31 i 32 niniejszego Statutu.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe.

§ 34. Sprawy, których Młodzieżowa Rada Gminy nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada Gminy następnej kadencji.

§ 35. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.

**Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Lubaczów w wyborach
do Młodzieżowej Rady Gminy Lubaczów:**

- 1) Okręg nr 1 – Szkoła Podstawowa w Krowicy Samej,
- 2) Okręg nr 2 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lisich Jamach,
- 3) Okręg nr 3 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baszni Dolnej,
- 4) Okręg nr 4 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Młodowie,
- 5) Okręg nr 5 – Społeczna Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym w Załużu,
- 6) Okręg nr 6 – Zespół Szkół im. Kustronia w Lubaczowie, Liceum Ogólnokształcące w Lubaczowie oraz Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko Radnego Młodzieżowej Rady
albo rodzica/ opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady)

Wójt Gminy Lubaczów
WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 5b ust. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024.1465 ze zm.)
w związku z § 28 Uchwały.....2024 Rady Gminy Lubaczów z dnia
..... r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Lubaczów i nadania jej statutu, w wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem:

1. w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem/am Młodzieżową Radę*
2. mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowało Młodzieżową Radę*,

w kwocie

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

rachunki na kwotę

faktury na kwotę

bilety na kwotę

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem prywatnym,

numer rejestracyjny, pojemność silnika.....

Liczba kilometrów:

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

.....

..... (podpis)

Potwierdzam udział

.....

(imię i nazwisko Radnego),

w dniu, w zorganizowanym wydarzeniu,
.....na którym reprezentowałem(a) Młodzieżową Radę.

.....
(podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady)

*niepotrzebne skreślić