



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 10 lutego 2025 r.

Poz. 719

UCHWAŁA NR XI/113/2025 RADY GMINY LUBACZÓW

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Lubaczów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2024.1465 z późn. zm.)

Rada Gminy Lubaczów uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Lubaczów.
- § 2. Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Lubaczów statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Lubaczów.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lubaczów

Roman Cozac

Załącznik do uchwały Nr XI/113/2025

Rady Gminy Lubaczów

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Lubaczów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Lubaczów, zwany dalej „Statutem” określa tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów Gminy Lubaczów, zasady i tryb jej działania, długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubaczów,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Lubaczów,
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubaczów,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubaczów,
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Wójta celem przeprowadzenia wyborów do Rady,
- 6) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubaczów.

§ 3. 1. Obszarem działania Rady jest teren Gminy Lubaczów.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Lubaczów.

3. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

§ 4. 1. Rada liczy 14 przedstawicieli.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat i liczona jest od dnia pierwszego posiedzenia Rady z tym, że pierwsza kadencja trwa 4 lata z zastrzeżeniem, że żadna kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Gminy Lubaczów.

Rozdział 2.

Wybór członków Rady

§ 5. 1. Rada składa się z:

- 1) 12 przedstawicieli osób starszych,
- 2) 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Wybory członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie, a przeprowadzane są zgodnie z regulacjami zawartymi w § 6-14.

3. Wybory członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są równe, jawne i pośrednie, a przeprowadzane są zgodnie z regulacjami zawartymi w § 15-16.

§ 6. 1. Kandydat na członka Rady o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1, musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) ukończyć 60 rok życia (na dzień zgłoszenia kandydatury),
- 2) zamieszkiwać na terenie Gminy,
- 3) korzystać z pełni praw publicznych,
- 4) wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 5) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu,

6) uzyskać podpisy poparcia minimum 25 osób w wieku co najmniej 60 lat, zamieszkujących na terenie Gminy.

§ 7. 1. Wybory zarządza Wójt nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kadencji Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający w ciągu 45 dni przed rozpoczęciem jej kadencji i określając zasady przeprowadzenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia jest kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu.

3. Wybory przeprowadzają Komisje Wyborcze. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady.

4. Zarządzając wybory Wójt ustala składy Komisji, które liczą 3 osoby.

§ 8. 1. Do obowiązków Komisji należy:

- 1) sporządzenie spisu wyborców,
- 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
- 3) rejestracja kandydatów do Rady,
- 4) publiczne obwieszczenie listy kandydatów,
- 5) ustalenie wzoru karty do głosowania,
- 6) przeprowadzenie głosowania,
- 7) ustalenie wyników wyborów.

2. Komisja wykonuje obowiązki nieodpłatnie.

§ 9. 1. Kandydatury do Rady można zgłaszać do Komisji najpóźniej na 21 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia,
- 2) zgodę na kandydowanie,
- 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.

3. Kandydatura zgłaszana jest pisemnie, wraz z listą osób popierających kandydaturę z podaniem imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz daty urodzenia ww. osób.

4. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w 20 dniu przed datą głosowania poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeniowych Urzędu. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania nie więcej niż 12 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

6. W przypadku zarejestrowania więcej niż 12 kandydatów Komisja sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca na oddanie głosu, karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

7. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Urzędu.

§ 10. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 12 kandydatów, Wójt zwołuje wybory wyznaczając z uwzględnieniem zapisów § 7 jego termin i miejsce. Wybory prowadzą Komisje.

2. W wyborach, z czynnym prawem wyborczym biorą udział wszyscy mieszkańcy gminy, którzy w dniu wyborów ukończyli co najmniej 60 rok życia.

§ 11. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje pomieszczenia do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Otrzymanie karty do głosowania potwierdza własnym podpisem.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się w okręgach wyborczych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego statutu.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska 2 kandydatów i wrzucenie karty do urny wyborczej.

3. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż w 2 kratkach, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów ważnych,
- 4) liczbę głosów nieważnych,
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

5. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 13. 1. Radnymi Rady zostaje 12 kandydatów, po dwóch z każdego okręgu, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja w poszczególnych okręgach wyborczych. Przebieg losowania opisuje się w protokole, o którym mowa w § 12 ust. 4 i 5.

2. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę uzyskanych głosów przez poszczególnych kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 14. 1. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. Protesty składa się do Wójta w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 12 ust. 4 i 5. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy, a następnie przedkłada Radzie Gminy Lubaczów projekt uchwały o stwierdzeniu ważności lub nieważności wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt - nie później niż 14- tego dnia od podjęcia przez Radę Gminy uchwały stwierdzającej nieważność wyborów - zarządza nowe wybory, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający nie wcześniej niż w 28 dniu i nie później niż w 45 dniu od wydania zarządzenia.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie nie wpłynie żaden protest wyborczy wybory uznaje się za ważne.

§ 15. 1. Prawo wskazania kandydatów na przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych do Rady mają organizacje pozarządowe oraz każdy inny podmiot, który w statucie lub innym akcie określającym zakres jego działalności ma ustaloną działalność na rzecz osób starszych, a zakres jego działalności obejmuje teren Gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) zamieszkują na terenie gminy,
- 2) są seniorami i/lub osobami działającą na rzecz seniorów,
- 3) są członkiem zgłaszającego podmiotu.

3. Zgłoszenia przyjmuje Wójt wyznaczając nie krótszy niż 14 dniowy termin na ich składanie, którego ostatni dzień przypada nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem kadencji Rady.

4. W przypadku dokonania zgłoszeń nie więcej niż 2 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci zostają członkami Rady.

§ 16. 1. W przypadku dokonania zgłoszeń więcej niż 2 kandydatów o członkostwie w Radzie decyduje głosowanie, które odbywa się na zebraniu elektorskim zwołanym przez Wójta na dzień przypadający przed rozpoczęciem kadencji Rady.

2. Elektorami na zebraniu elektorskim są zgłoszeni kandydaci na przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. O terminie zebrania elektorskiego informuje się każdego z elektorów lub organizację, która zgłosiła jego kandydaturę na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

4. Zebranie elektorskie prowadzi Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

5. Na zebraniu elektorskim każdy z elektorów może oddać jeden głos, poprzez wskazanie kandydata, na którego głosuje. Niedopuszczalne jest oddanie głosu na siebie. Elektorzy oddają głosy w kolejności alfabetycznej.

6. Członkami Rady zostaje 2 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku otrzymania równej liczby głosów, o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza osoba prowadząca zebranie elektorskie. Przebieg losowania jest jawny.

§ 17. Skład Rady po dokonaniu wyboru jej członków określa Wójt w formie zarządzenia. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 3.

Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 19. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje bezwzględną większością statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 20. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wakujące miejsce pozostaje nieobsadzone.

Rozdział 4.

Zasady działania Rady

§ 21. Radni Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie, nie pobierając z tego tytułu diety ani wynagrodzenia.

§ 22. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach jawnych. Do czasu wyboru przewodniczącego sesję prowadzi obecny na sesji Radny najstarszy wiekiem.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Zadaniem Sekretarza Rady jest przygotowywanie dokumentów, wniosków, uchwał oraz sporządzanie protokołów z sesji.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 23. 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję Rady zwołuje Wójt na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

3. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Sesje Rady są jawne.

5. W sesjach Rady na zaproszenie mogą brać udział:

- 1) Radni Rady Gminy,
- 2) Wójt,
- 3) przedstawiciele Urzędu oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy.

Rozdział 5.

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 24. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: „Otwieram sesję Rady Seniorów Gminy Lubaczów”

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów statutowego składu Rady.

4. Uchwały zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej 4 członków Rady.

5. Rada wyraża swoje stanowisko w drodze uchwał podejmowanych większością głosów w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Seniorów Gminy Lubaczów”.

7. Przewodniczący Rady przekazuje uchwały do wiadomości Wójtowi.

§ 25. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz działa w celu wspierania upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie opinii w tym opiniowanie projektów uchwał, w sprawach dotyczących seniorów organom Gminy,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz seniorów,
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz seniorów,
- 4) podejmowanie działań na rzecz seniorów i ich aktywizacja w życiu społecznym i publicznym,
- 5) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym, integrującym środowiska seniorów.

3. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 24 ust. 4.

4. Projekt uchwały dotyczący osób starszych, wnoszony do Rady Gminy jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

5. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego Gminy dotyczącego osób starszych, należy poinformować o tym Radę i zapewnić jej udział w pracach nad dokumentem.

§ 26. Rada może podejmować współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, a także w celu wypracowania działań sprzyjających solidarności międzypokoleniowej z Młodzieżową Radą Gminy.

Rozdział 7.

Delegowanie przedstawicieli Rady Seniorów na zorganizowane wydarzenia

§ 27. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia na w celu reprezentowania Rady. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela, a w przypadku, gdy przedstawicielem będzie inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku jego zgodę.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

3. Rada może upoważnić Wiceprzewodniczącego Rady do delegowania Przewodniczącego na zorganizowane wydarzenia.

Rozdział 8.

Zwrot kosztów

§ 28. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek poniesione koszty.

2. W przypadku, gdy zorganizowane wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się poza granicami Gminy zwrotowi podlegają koszty wyżywienia na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.

3. W przypadku, gdy wydarzenie, o którym mowa w ust. 2 trwa dłużej niż jeden dzień zwrotowi podlegają również koszty zakwaterowania na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków.

4. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:

- 1) środków komunikacji publicznej,
- 2) własnego pojazdu.

5. Do wniosku o zwrot kosztów przejazdu należy przedstawić następujące dokumenty potwierdzające wydatki:

- 1) w przypadku środków komunikacji publicznej – bilety,
- 2) w przypadku własnego pojazdu - oświadczenie o liczbie przejechanych kilometrów ze wskazaniem marki, pojemności oraz numeru rejestracyjnego pojazdu.

6. Zwrot kosztów przejazdu za jeden kilometr przysługuje w wysokości wypłacanej pracownikom Urzędu Gminy za korzystanie z pojazdu prywatnego w celach służbowych.

7. Zwrotu kosztów za udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym Radny reprezentował Radę dokonuje się do maksymalnej wysokości 300 złotych.

8. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Wójta w terminie 14 dni od dnia poniesienia wydatków za pośrednictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady w przypadku delegowania Przewodniczącego Rady, który reprezentował Radę. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Statutu.

9. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje Radnym w przypadku zapewnienia dojazdu na wydarzenie przez Urząd.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Rada pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady Seniorów.

Załącznik Nr 1 do Statutu Rady Seniorów Gminy Lubaczów

Wykaz okręgów wyborczych wraz z miejscowościami w Gminie Lubaczów w wyborach do Rady Seniorów Gminy Lubaczów oraz liczbą mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych:

- 1) Okręg nr 1 – Załuże (Załuże, Mokrzyca, Bałaje, Antoniki) – liczba mandatów 2,
- 2) Okręg nr 2 – Lisie Jamy (Lisie Jamy, Wólka Krowicka, Dąbrowa) – liczba mandatów 2,
- 3) Okręg nr 3 – Krowica Sama (Krowica Sama, Krowica Hołodowska, Krowica Lasowa, Budomierz) – liczba mandatów 2,
- 4) Okręg nr 4 – Opaka (Opaka, Dąbków, Szczutków, Hurcze) – liczba mandatów 2,
- 5) Okręg nr 5 – Młodów (Młodów, Karolówka, Borowa Góra) – liczba mandatów 2,
- 6) Okręg nr 6 – Basznia Dolna (Basznia Dolna, Basznia Górna, Podlesie, Huta Kryształowa, Piastowo, Tymce) – liczba mandatów 2.

Załącznik Nr 2 do Statutu Rady Seniorów Gminy Lubaczów

Wniosek o zwrot kosztów

Na podstawie art. 5c ust. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2024.1465 z późn. zm.),

w związku z § 28 pkt 8 Statutu Rady Seniorów Gminy Lubaczów stanowiącym załącznik do Uchwały

Nr/2025 Rady Gminy Lubaczów z dnia2025 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Lubaczów oraz nadania jej statutu,

wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam/em Radę Seniorów Gminy Lubaczów, w kwocie.....

(słownie:.....zł).

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

rachunki na kwotęzł,

faktury na kwotęzł.,

bilety na kwotę..... zł.

Informuję, że poniosłam/em koszty przejazdu samochodem marka.....,

Nr rej....., pojemność, liczba kilometrów/....., w kwociezł.

Zwrot poniesionych kosztów proszę dokonać na rachunek bankowy nr:.....
...

.....

(podpis)

Potwierdzam udział Pani/Pana....., w dniu

w zorganizowanym wydarzeniu....., na którym reprezentowała/reprezentował Radę Seniorów Gminy Lubaczów.

.....

(podpis Przewodniczącego

/Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów)

UZASADNIENIE

Ze względu na rosnące zaangażowanie osób starszych - mieszkańców Gminy Lubaczów w organizowanie życia społecznego gminy, zauważamy potrzebę sformalizowania tej aktywności. W związku z powyższym utworzenie gminnej rady seniorów będzie nie tylko cenne dla budowania solidarności międzypokoleniowej w gminie oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych, jak również pozwoli organom gminy na znalezienie partnera do rozmów o potrzebach osób starszych.

Stworzenie forum, na którym osoby starsze będą wypracowywać stanowiska w sprawach ich dotyczących, ułatwi konsultowanie ze środowiskiem seniorów działań podejmowanych przez organy gminy, jak również umożliwi doradzanie zarówno Wójtowi, jak i Radzie Gminy, a także pozwoli na opracowanie cennych inicjatyw, których realizacja może przyczynić się do poprawy życia mieszkańców gminy Lubaczów.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.