

ZARZĄDZENIE NR 182/2025
WÓJTA GMINY LUBACZÓW

z dnia 1 września 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153),

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w Gminie Lubaczów zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. W skład Komisji wchodzi następujące osoby:

- 1) mgr inż. Krzysztof Kozioł - Przewodniczący Komisji;
- 2) mgr Katarzyna Goniak – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) mgr Angelika Kolbuszewska – Sekretarz Komisji;
- 4) mgr Beata Kałamarz-Tworek – członek Komisji;
- 5) inż. Karolina Wójcicka – członek Komisji;
- 5) mgr inż. arch. Janusz Napora – członek Komisji;
- 6) mgr inż. arch. Bartłomiej Stawarz – członek Komisji;
- 9) mgr inż. Marcin Wilczyński – członek Komisji.

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie analiz, ocen i projektów określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W pracach Komisji mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy Lubaczów oraz autorzy prac projektowych.

§ 4. Zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wydatki związane z działalnością Komisji będą pokrywane z budżetu Gminy Lubaczów.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 24/2025 Wójta Gminy Lubaczów z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno –Architektonicznej

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Lubaczów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Zadaniem Komisji jest:

- a) opiniowanie projektu planu ogólnego gminy i jego zmian,
- b) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- c) formułowania wniosków do planów miejscowych, planu ogólnego oraz innych opracowań z zakresu planowania przestrzennego,
- d) opracowywanie pod względem merytorycznym dokumentów zawierających stanowisko Wójta Gminy Lubaczów do opracowań urbanistycznych innych jednostek samorządu terytorialnego,
- e) opiniowanie i doradztwo na wniosek Wójta Gminy Lubaczów dotyczące innych zagadnień związanych z gospodarką przestrzenną Gminy.

§ 3. 1. W posiedzeniach Komisji biorą udział członkowie powołani przez Wójta Gminy Lubaczów.

2. Wyłączeniu z głosowania Komisji podlega członek Komisji jeżeli przedmiotem oceny Komisji jest opracowanie, którego jest autorem.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszone osoby spoza grona członków bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony członek komisji.

§ 4. 1. Przewodniczący i Sekretarz odpowiadają za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji.

2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz.

3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji zawiadamiając członków Komisji o temacie i terminie posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia oraz udostępnia materiały dotyczące tematyki posiedzenia najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w pomieszczeniach Urzędu Gminy Lubaczów lub w formie zdalnej.

3. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony członek komisji.

§ 6. 1. Udział członków Komisji w posiedzeniach jest odpłatny.

2. Wynagrodzenie brutto za udział w posiedzeniu ustala się w wysokości 500,00 zł za jedno posiedzenie.

3. Podstawą do wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu w formie stacjonarnej lub zdalnej oraz umowa (w tym w szczególności: umowa zlecenie, umowa o dzieło) zawarta pomiędzy Gminą Lubaczów a członkiem Komisji.

4. Odpłatność nie przysługuje członkom Komisji zatrudnionym w Urzędzie Gminy.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Podejmowane przez Komisję rozstrzygnięcia są uwidaczniane w protokołach posiedzeń.

3. Protokoły podpisuje prowadzący posiedzenie oraz sporządzający protokół.

4. W czasie posiedzenia komisji każdy członek przekazuje Przewodniczącemu swoją opinię częściową do omawianego projektu aktu, a następnie Przewodniczący po uzyskaniu opinii od członków komisji opracowuje opinię końcową całej komisji, przekazuje ją do akceptacji i na koniec podpisuje opinię w imieniu całej komisji.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel